

1. Die Schule muss spätestens am 2. Fehltag mündlich, fernmündlich, elektronisch oder schriftlich benachrichtigt werden.
2. Im Falle elektronischer oder fernmündlicher Benachrichtigung der Schule ist die schriftliche Mitteilung binnen von 3 Tagen nachzureichen.
3. Schriftliche Entschuldigung mit Entschuldigungsgrund und voraussichtliche Dauer.
4. Praxisphasen: Üblicher Entschuldigungsmodus + Anruf bei der Praxisstelle, früh am Morgen des 1. Fehltages.
5. Entschuldigungsverfahren bei Befreiung vom Unterricht während des Schultages oder Nutzung des Krankenzimmers: Eintrag des Lehrers ins Tagebuch, z.B. Entlassen ins Krankenzimmer. Schriftliche Entschuldigung ist binnen 3 Tagen nachzureichen.

1. FT	Mo.	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.	Mo.	Di.	Mi
Mo.	Anruf			schriftl. E.						
		Anruf			schriftl. E.					
Di.		Anruf			schriftl. E.					
			Anruf					schriftl. E.		
Mi.			Anruf					schriftl. E.		
				Anruf					schriftl. E.	
Do.				Anruf					schriftl. E.	
					Anruf					schriftl. E.
Fr.					Anruf					schriftl. E.

Hinweise

- Ist keine Benachrichtigung am 1. oder 2. Tag erfolgt und wird ab dem 3.Tag eine schriftliche Entschuldigung vorgelegt, so ist dies ein unentschuldigtes Fehlen.
- Entschuldigungspflicht bezieht sich auf den Beginn des Gesamtzeitraums des Fehlens.
D. h. fehlt ein/-e Schüler/-in z. B. ab Montag und die Entschuldigung wird erst am Freitag für z. B. Donnerstag vorgelegt (= für Klassenarbeit o. Ä.), so ist dies ein unentschuldigtes Fehlen.
- Bei „Zwischen-Anwesenheit“ beginnt danach ein neuer Zeitraum.
- Bei Fehlzeiten 1 - 2 Tage vor Ferienbeginn muss die Entschuldigung spätestens am 1. Tag nach den Ferien vorgelegt werden.
- Nachschreibetermine sind grundsätzlich durch eine ärztliche Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung zu entschuldigen. Diese ist dem Fachlehrer unter Fristwahrung vorzulegen.
- **Bafög-Empfänger:** Spätestens nach 3 Wochen unentschuldigten Fehlens muss durch den Klassenlehrer bzw. die Klassenlehrerin eine Meldung an das Sekretariat wegen Informationsweiterleitung an das Landratsamt erfolgen.